



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO"
BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)
Tel. e Fax. 080 375 11 44
Cod. Fisc. 80026780728
e-mail: baic809006@istruzione.it
P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it
www.icmodugnorutigliano.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016: Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa."

AZIONE/SOTTOAZIONE 10.1.1A– "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità"

Codice autorizzazione 10.1.1A- FSEPON-PU-2017-441

Codice C.U.P. D59G17000960007

Prot. n.3643/VIII.01

Bitonto, 10/10/2017

Oggetto: Bando interno per la selezione di di tutor dei moduli formativi del Progetto "Scuola, passaporto per il futuro" – annualità 2014/2020 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Decisione della Commissione Europea (C(2014) 9952) del 17/12/2014;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (Programma plurifondo FSE-FESR), finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;

VISTE le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relative a disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), art. 1, comma 1, lettere l) e m): "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole";

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti FSE – PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014/2020;

- VISTO** il Progetto n. 18963 “Scuola, passaporto per il futuro” inoltrato da questo istituto in data 27.10.2016 e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28616 del 13.07.2017 con la quale è stato pubblicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017;
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. 29241 del 18 luglio 2017;
- VISTO** l’Avviso di autorizzazione all’avvio delle attività del MIUR- Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV Prot. n. AOODGEFID n. 31710 del 24/07/2017;
- VISTA** l’iscrizione a bilancio del finanziamento di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID n. 31710 del 24/07/2017 con dispositivo Dirigenziale n. 2466-1 del 29/08/2017;
- VISTA** la necessità di reperire la figura dei tutor;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTA** la nota prot. 21586 del 30.08.2017 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 17/03/2017 e dell’8 settembre 2017, relative rispettivamente all’inserimento del progetto autorizzato nel PTOF e all’approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;
- VISTE** le delibere n. 35 del 29/08/2017 e n. 38 del 20/09/2017 del Consiglio di Istituto relative rispettivamente all’assunzione formale del progetto autorizzato nel Programma Annuale e all’approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;

INDICE

IL SEGUENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE

Ai fini del reclutamento del Tutor per attività inerenti i seguenti moduli, previsti dal Programma Operativo Nazionale **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-441**

Azione	Tipologia modulo	Titolo	n. moduli	Destinatari
	Potenziamento delle competenze di base	La matematica per la vita pratica- 1 La matematica	2 (30 ore ciascuno)	Alunni di: Classi terze S.S.I grado

10.1.1A		per la vita pratica- 2		
	Educazione motoria; sport; gioco didattico	A scuola di scacchi – 1 A scuola di scacchi - 2	2 (30 ore ciascuno)	Alunni di: Classi terze S.P.
	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Burattinando ...	2 (60 ore ciascuno)	Alunni di: Classi quinte S.P.
		Inventare e creare ... riciclando		Classi seconde e terze S.S.I grado

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo "Modugno-Rutigliano-Rogadeo", via Prof. A.Amendolagine n.c. – 70032 Bitonto (BA).**

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1, comprensivo della griglia valutazione titoli, in calce al presente bando, dovrà essere consegnata in Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2017 (farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo)**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) allegato 1, corredato del curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida**);
- b) fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare **"Candidatura PON – TUTOR" e il titolo del modulo cui si intende partecipare.**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (GOP);
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme indicate in premessa;
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai membri del Gruppo Operativo di Piano;
3. **La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel regolamento di istituto:**

Titoli culturali	max 20 punti
Incarichi ricoperti	max 15 punti
Esperienza in progetti PON	max 15 punti
Frequenza di corsi di formazione specifici	max 10 punti

Potranno essere assegnati massimo 60 punti in base ai seguenti punteggi:

Titoli culturali (max 20 punti):	diploma scuola sec. II grado: 5 punti laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento: 5 punti laurea specifica triennale: 3 punti spec. post diploma annuale: 1 punto spec. post diploma biennale: 2 punti spec. post laurea annuale: 1 punto spec. post laurea biennale: 2 punti 2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti master biennale: 2 punti abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto patente europea: 3 punti
Incarichi ricoperti (max 15 punti): <i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i>	1 punto per ogni incarico <i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso – referente progetto – responsabile laboratorio - coordinatore intersezione/interclasse/classe coordinatore di dipartimento ...)</i>
Esperienza in progetti PON (max 15 punti):	5 punti per ogni annualità per il ruolo specifico 2 punti come esperto docente 1 punto come tutor
Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti):	1 punto per ogni seminario 5 punti per ogni esperienza annuale

Saranno stilate due graduatorie, una per i tutor di scuola primaria e una per i tutor di scuola secondaria di I grado. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

4. All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

5. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

6. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.icmodugnorutigliano.gov.it) entro il **30 ottobre 2017**.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

2. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo novembre 2017 – giugno 2018).

3. Il compenso lordo (comprensivo di ritenute a carico del dipendente e dell'amm.ne) è di euro 1.600,00 (MILLESEICENTO/00) pari a circa 91 ore di attività a € 17,50 lordo dipendente. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero..**

ART. 5 - COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico reggente Mariapia Matilde Giannocari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

1. **Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.icmodugnorutigliano.gov.it).**

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal GOP. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituzione scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Mariapia Matilde Giannocari

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,

comma 2 della legge n. 39/1993