



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base degli allievi

Sottoazione 10.2.2A – Cittadinanza Europea

codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-113

C.U.P. D57I18000660006

Prot. n.273/VIII.01

Bitonto, 24/01/2019

OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di personale interno per Tutor, da utilizzare per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base degli allievi - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-113 "A Bitonto, in Europa"

VISTO l'avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea;

VISTO il Piano Integrato, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria";

VISTA	la nota prot. 21586 del 30.08.2017 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti dell’8 settembre 2017 e del 12/10/2017, relative rispettivamente all’approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto e all’inserimento del progetto autorizzato nel PTOF;
VISTA	la delibera n.76 del 14/09/2018 del Consiglio di Istituto, relativa all’acquisizione del progetto suindicato nel Programma annuale E.F.2018 – scheda finanziaria P 95
VISTA	la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
VISTO	il D.L. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
VISTO	il D.P.R. n. 275 dell’8.03.1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018, “Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO	il PTOF e relativi documenti allegati;
VISTO	l’art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
RAVVISATA	la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, per le attività relative al progetto;
VISTA	la determina dirigenziale a contrarre prot. n. 270/VIII.01 del 24/01/2019;

Indice il seguente **AVVISO INTERNO** per la selezione di **TUTOR** interni

progettocodice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-113: “A Bitonto in Europa”

per il modulo come sottoindicato:

N	Titolo/Tipo di modulo/descrizione	Num. Max Alunni coinvolti	n. ore
1	<p data-bbox="240 259 1050 338" style="text-align: center;">“Tommaso e Filippo Trajetta. Dalla conquista dell’Europa alla scoperta dell’America”</p> <p data-bbox="515 371 775 405" style="text-align: center;">Competenze di base</p> <p data-bbox="209 443 357 477"><u>Descrizione:</u></p> <p data-bbox="209 510 1086 875">Il modulo si propone di conoscere il percorso umano e artistico di Tommaso Trajetta, uno dei grandi rappresentanti della scuola napoletana, e di suo figlio Filippo Trajetta, fondatore di quattro conservatori negli Stati Uniti d'America. Essi hanno diffuso nelle capitali europee del settecento la loro intuizione di riforma del melodramma italiano. Hanno coniugato, infatti, per la prima volta, 'la tragedia lirique' con il melodramma italiano, inserendo le danze (assenti nel nostro teatro) e dando più spazio agli interventi corali. Il modulo si caratterizzerà per la ricerca, catalogazione, salvataggio in formati digitali dei materiali cartacei e nella creazione di dispense e materiale audio-video in lingua inglese.</p> <p data-bbox="209 909 552 943"><u>Obiettivi didattico/formativi:</u></p> <ul data-bbox="209 969 1086 1245" style="list-style-type: none"> • Conoscenza del patrimonio artistico, culturale e musicale del territorio • Ricerca e ricostruzione storica attraverso lo studio delle fonti • Potenziamento dell'uso di nuove tecnologie • Conoscenza di software di scrittura musicale • Realizzazione di prodotti divulgativi a fini culturali e turistici, anche in lingua inglese <p data-bbox="209 1279 336 1312"><u>Contenuti:</u></p> <ul data-bbox="209 1339 1086 1518" style="list-style-type: none"> • Il '700 in Europa e i riflessi sulla situazione locale (Battaglia di Bitonto) • Videoscrittura musicale • Analisi delle fonti • Acquisizione e trasformazione di messaggi sonori 	30 Classe 3 [^] Scuola secondaria I grado	30

ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I docenti di scuola secondaria interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico dell’istituto comprensivo “Modugno-Rutigliano-Rogadeo”, via Prof. A.Amendolaginen.c. – 70032 Bitonto (BA).**

L’istanza, redatta utilizzando l’Allegato1, comprensivo della griglia valutazione titoli (alleg. 2), in calce al presente bando, dovrà essere consegnata in Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del 01 febbraio 2019 (farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo)**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) CV, debitamente firmato e che riporti esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida);

b) fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze i docenti candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

ART. 3 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle domande avverrà da parte del gruppo di lavoro, assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel regolamento di istituto:

Titoli culturali	max 20 punti
Incarichi ricoperti	max 15 punti
Esperienza in progetti PON	max 15 punti
Frequenza di corsi di formazione specifici	max 10 punti

Potranno essere assegnati massimo 60 punti in base ai seguenti punteggi:

Titoli culturali (max 20 punti):

diploma scuola sec. II grado (vecchio/nuovo ordinamento: max5 punti:

voto fino a 41/60 o 75/100 : punti 1;

voto da 42/60 o 76/100 fino a 47/60 o 80/100: punti 2;

voto da 48/60 o 81/100 fino a 49/60 o 89/100: punti 3;

voto da 50/60 o 90/100 fino a 59/60 o 99/100: punti 4;

voto 60/60 o 100/100: punti 5

laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento: max10 punti:

voto fino a 90/110: punti 2

voto da 91/110 a 99/110: punti 4

voto da 100/110 a 105/110: punti 6

voto da 106/110 a 110: punti 8

110/110 con lode:10

ALTRI TITOLI:

laurea specifica triennale: 3 punti

spec. post diploma biennale: 2 punti

spec. post laurea biennale: 2 punti

2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti

corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto

corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti

master biennale:2 punti

abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto

patente europea: 3 punti

certificazioni linguistiche a partire da:

B2: 2 punti

C1: 3 punti:

Incarichi ricoperti (max 15 punti): (si valutano gli incarichi relativi agli ultimi 5 anni scolastici) <i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i>	1 punto per ogni incarico <i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso – referente progetto – responsabile laboratorio, capo dipartimento ,coordinatore consigli di classe/interclasse)</i>
Esperienza in progetti PON (max 15 punti): <i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i>	Punti: 2 per tutor Punti: 1 per facilitatore/valutatore Punti: 1 per esperto
Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti)	1 punto per ogni seminario 5 punti per ogni esperienza annuale

All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.icmodugnorutigliano.gov.it).

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

2. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo febbraio – giugno 2019 nel pomeriggio di venerdì o nella giornata del sabato).

3. Il trattamento economico orario è di euro 30,00 (TRENTA/00) all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta per un massimo di n. 30 ore a modulo.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

ART. 5 - COMPITI DEL TUTOR

Il **tutor** avrà la funzione di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni nel caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la documentazione sia cartacea che digitale relativa alle attività didattiche; nello specifico curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività didattiche.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il tutor è tenuto a garantire, pena la rescissione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 20 e dell'art. 21 e dell'art. 10 del D. Lgsn°163/2006 e dell'art. 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Michele Bonasia, Dirigente Scolastico dell'I.C. "Modugno-Rutigliano-Rogadeo" di Bitonto (BA).

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

1. **Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.icmodugnorutigliano.gov.it).**

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla realizzazione dei singoli moduli(es. mancanza del numero minimo di alunni per avviare il modulo, mancato reperimento della figura di Esperto formatore, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

ART. 9 - ALLEGATI

I candidati utilizzeranno la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – tabella di valutazione dei titoli

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal Gruppo di lavoro. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituzione scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto
Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Bonasia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L. n. 39/1993

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

I.C."Modugno-Rutigliano-Rogadeo"

Bitonto (Ba)

I_ sottoscritt__

Cognome _____

Nome _____

Nazionalità _____

Status Professionale _____

Ente/Azienda/ Altro, presso cui si esercita l'attività lavorativa _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Via / Piazza /C.so nr _____

Cap _____ e-mail _____ @ _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Visto il bando di selezione per la selezione di Tutor relativa al progettoPON codice10.2.2A-FSEPON-PU-2018-113: "A Bitonto, in Europa"

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **TUTOR** per il seguente modulo formativo:

N	Titolo modulo
1	"Tommaso e Filippo Trajetta. Dalla conquista dell'Europa alla scoperta dell'America"

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di lavoro.;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di possedere le seguenti competenze informatiche per poter interagire con la piattaforma PON:

Livello Base

Livello Intermedio

Livello Alto

Il/La sottoscritto/a si impegna a concordare con il Gruppo di lavoro, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso).

Allega Curriculum vitae e documento di riconoscimento.

Luogo e Data

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Luogo e Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Titoli culturali (max 20 punti):

CANDIDATOSCUOLA

<u>diploma scuola sec. II grado: max5 punti:</u>		
voto fino a 41/60 o 75/100 : punti 1;		
voto da 42/60 o 76/100 fino a 47/60 o 80/100: punti 2;		
voto da 48/60 o 81/100 fino a 49/60 o 89/100: punti 3;		
voto da 50/60 o 90/100 fino a 59/60 o 99/100: punti 4;		
voto 60/60 o 100/100: punti 5		
<u>laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento: max 10 punti:</u>		
voto fino a 90/110: punti 2		
voto da 91/110 a 99/110: punti 4		
voto da 100/110 a 105/110: punti 6		
voto da 106/110 a 110: punti 8		
110/110 con lode:10		
<u>ALTRI TITOLI CULTURALI:</u>		
laurea specifica triennale: 3 punti		
spec. post diploma biennale: 2 punti		
spec. post laurea biennale: 2 punti		
2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti		
corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto		
corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti		
master biennale: 2 punti		
abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto		
patente europea: 3 punti		
Certificazioni linguistiche:		

B2: 2 punti		
C1: 3 punti		

<p>Incarichi ricoperti (max 15 punti):</p> <p>(si valutano gli incarichi relativi agli ultimi 5 anni scolastici)</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p> <p>1 punto per ogni incarico</p> <p><i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso – referente progetto – responsabile laboratorio, capo dipartimento, coordinatore consiglio di classe/interlasse)</i></p>		
<p>Esperienza in progetti PON (max 15 punti):</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p> <p>Punti: 2 per TUTOR</p> <p>Punti.1 per FACILITATORE/VALUTATORE</p> <p>Punti: 1 per ESPERTO</p>		
<p>Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti):</p> <p>1 punto per ogni seminario</p> <p>5 punti per ogni esperienza annuale</p>		
PUNTEGGIO TOTALE		