



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



Fondi Strutturali Europei

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.3 internazionalizzazione dei sistemi educativi

Sottoazione 10.2.3B – Potenziamento Linguistico e CLIL

Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-95

C.U.P. : . D57I18000770007

Prot. n.948/VIII.01

Bitonto, 12/03/2019

OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di personale interno per Tutor, da utilizzare per la realizzazione del Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 internazionalizzazione dei sistemi educativi Sottoazione 10.2.3B – Potenziamento Linguistico e CLIL Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-95

- VISTO** l'avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea;
- VISTO** il Piano Integrato, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA** la nota prot. 21586 del 30.08.2017 "Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTE	la nota MIUR prot. n.23636 del 23/07/2018 relativa all'autorizzazione del progetto in oggetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 internazionalizzazione dei sistemi educativi Sottoazione 10.2.3B – Potenziamento Linguistico e CLIL Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-95 ;
VISTA	la delibera n.77 del 14/09/2018 del Consiglio di Istituto, relativa all'acquisizione del progetto suindicato nel Programma annuale E.F.2018 – scheda finanziaria P 02/17, trasferito con vincolo di destinazione nel Programma Annuale E.F. 2019;
VISTO	il Programma annuale E.F. 2019 approvato con delibera n. 98 dell'08/03/2019;
VISTA	la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
VISTO	il D.L. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
VISTO	il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il PTOF 2019/22 e relativi documenti allegati;
VISTO	Il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 99 del Consiglio di Istituto in data 08/03/2019 che stabilisce i criteri e le procedure da adottare per l'avvio della procedura di cui si tratta;
VISTO	l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
RAVVISATA	la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, per le attività relative al progetto;
VISTA	la determina dirigenziale a contrarre prot. n. 909/VIII.01 dell'08/03/2019;

Indice il seguente **AVVISO INTERNO** per la selezione di **TUTOR** interni

Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-95: "Potenziamento Linguistico e CLIL"

per il modulo come sottoindicato:

N	Titolo/Tipo di modulo/descrizione "Smart English per la Cittadinanza Europea"	Num. Max Alunni coinvolti	n. ore
1	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>Il percorso di potenziamento della lingua inglese, unitamente a quello di cittadinanza europea propedeutica "Tommaso e Filippo Trajetta: Dalla conquista d'Europa alla scoperta dell'America", intende fornire alle alunne e agli alunni le abilità strumentali linguistiche fondamentali per l'esercizio di una cittadinanza attiva europea, nonché per rafforzare la conoscenza e la consapevolezza di appartenere ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune, che ha le proprie radici nel territorio di appartenenza. Il possesso della lingua inglese, nei contenuti e negli strumenti, si rende indispensabile per un'efficace realizzazione dell'intero progetto che non deve essere confinato al paese di nascita.</p> <p>Attraverso lo studio della vita e delle opere di due musicisti, che da Bitonto, città natale, avevano allargato già nel settecento i propri orizzonti culturali e lavorativi verso l'Europa e l'America, gli studenti saranno proiettati oltre i confini nazionali. Sarà proprio la musica, componente fondamentale e universale dell'esperienza e dell'intelligenza umana, ad offrire,</p> <p>insieme alle competenze di lingua inglese, uno spazio simbolico e relazionale propizio all'attivazione di processi di cooperazione e socializzazione, alla valorizzazione della creatività e della partecipazione, allo sviluppo del senso di appartenenza ad una comunità, nonché all'interazione fra culture diverse, sia del passato che del presente.</p> <p>Il percorso formativo, dunque, in un'ottica di universalità e interculturalità, offrirà, oltre all'opportunità di conseguire la certificazione di lingua livello B1, un completamento e un supporto ai percorsi di ricerca storica e di ricostruzione del passato, sensibilizzando i corsisti verso i temi del dialogo interculturale, dell'appartenenza e dell'identità, oggi più che mai necessari sullo sfondo di un'Europa che mostra segni di crisi.</p> <p><u>Obiettivi didattico/formativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le abilità di reading, listening, speaking e writing (lettura, ascolto, parlato e scrittura) <p>Migliorare la qualità dell'interesse, stimolare la curiosità in direzione della cultura e della lingua anglosassone</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Confronto tra le tradizioni culturali locali e quelle della civiltà anglosassone</p> <p>Ascolto in Lingua Inglese</p> <p>Lettura in Lingua Inglese</p> <p>Parlato in Lingua Inglese</p>	Max 30 alunni di Classe 3 ^a Scuola secondaria I grado	60

	Scrittura in Lingua Inglese		
--	-----------------------------	--	--

ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I docenti di scuola secondaria interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo "Modugno-Rutigliano-Rogadeo", via Prof. A.Amendolaginen.c. – 70032 Bitonto (BA).**

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1, comprensivo della griglia valutazione titoli (alleg. 2), in calce al presente bando, dovrà essere consegnata in Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/03/2019 (farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo)**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) CV, debitamente firmato e che riporti esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida);
- b) fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze i docenti candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

ART. 3 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle domande avverrà da parte del gruppo di lavoro, assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel regolamento di istituto:

Titoli culturali	max 20 punti
Incarichi ricoperti	max 15 punti
Esperienza in progetti PON	max 15 punti
Frequenza di corsi di formazione specifici	max 10 punti

Potranno essere assegnati massimo 60 punti in base ai seguenti punteggi:

Titoli culturali (max 20 punti):	<p><u>diploma scuola sec. II grado (vecchio/nuovo ordinamento: max5 punti:</u></p> <p>voto fino a 41/60 o 75/100 : punti 1;</p> <p>voto da 42/60 o 76/100 fino a 47/60 o 80/100: punti 2;</p> <p>voto da 48/60 o 81/100 fino a 49/60 o 89/100: punti 3;</p> <p>voto da 50/60 o 90/100 fino a 59/60 o 99/100: punti 4;</p> <p>voto 60/60 o 100/100: punti 5</p> <p><u>laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento: max10 punti:</u></p> <p>voto fino a 90/110: punti 2</p> <p>voto da 91/110 a 99/110: punti 4</p> <p>voto da 100/110 a 105/110: punti 6</p> <p>voto da 106/110 a 110: punti 8</p> <p>110/110 con lode:10</p> <p><u>ALTRI TITOLI:</u></p> <p>laurea specifica triennale: 3 punti</p> <p>spec. post diploma biennale: 2 punti</p> <p>spec. post laurea biennale: 2 punti</p> <p>2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti</p>
---	--

	<p>corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto</p> <p>corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti</p> <p>master biennale: 2 punti</p> <p>abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto</p> <p>patente europea: 3 punti</p> <p>certificazioni linguistiche a partire da:</p> <p>B2: 2 punti</p> <p>C1: 3 punti:</p>
<p>Incarichi ricoperti (max 15 punti):</p> <p>(si valutano gli incarichi relativi agli ultimi 5 anni scolastici)</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p>	<p>1 punto per ogni incarico</p> <p><i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso – referente progetto – responsabile laboratorio, capo dipartimento ,coordinatore consigli di classe/interclasse)</i></p>
<p>Esperienza in progetti PON (max 15 punti):</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p>	<p>Punti: 2 per tutor</p> <p>Punti: 1 per facilitatore/valutatore</p> <p>Punti: 1 per esperto</p>
<p>Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti)</p>	<p>1 punto per ogni seminario</p> <p>5 punti per ogni esperienza annuale</p>

All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

E' data facoltà all'amministrazione di individuarne n. 2 Tutor a cui affidare n. 30 ore dello stesso modulo formativo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.icmodugno-rutigliano.gov.it).

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.
2. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo marzo – giugno 2019 in orario extra-curricolare utilizzando, preferibilmente, la giornata del sabato presso il plesso di Scuola Secondaria di I Grado “Rutigliano - Rogadeo” di Via Moschetta in Bitonto).
3. Il trattamento economico orario è di euro 30,00 (TRENTA/00) all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta per un massimo di n. 60 ore a modulo.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

ART. 5 - COMPITI DEL TUTOR

Il **tutor** avrà la funzione di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni nel caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la documentazione sia cartacea che digitale relativa alle attività didattiche; nello specifico curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “Gestione Progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività didattiche.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il tutor è tenuto a garantire, pena la rescissione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 20 e dell'art. 21 e dell'art. 10 del D. Lgsn°163/2006 e dell'art. 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Michele Bonasia, Dirigente Scolastico dell'I.C. “Modugno-Rutigliano-Rogadeo” di Bitonto (BA).

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.icmodugnorutigliano.gov.it).

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla realizzazione dei singoli moduli(es. mancanza del numero minimo di alunni per avviare il modulo, mancato reperimento della figura di Esperto esterno formatore, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

ART. 9 - ALLEGATI

I candidati utilizzeranno la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 – domanda di partecipazione;

Allegato 2 – tabella di valutazione dei titoli

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal Gruppo di lavoro. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituzione scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Bonasia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Modugno-Rutigliano-Rogadeo"

Bitonto (Ba)

I_ sottoscritt__

Cognome _____

Nome _____

Nazionalità _____

Status Professionale _____

Ente/Azienda/ Altro, presso cui si esercita l'attività lavorativa _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Via / Piazza /C.so nr _____

Cap _____ e-mail _____ @ _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

**Visto il bando di selezione per la figura di Tutor relativa al Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-95:
"Potenziamento Linguistico e CLIL"**

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **TUTOR** per il seguente modulo formativo:

N	Titolo modulo
1	"Smart English per la Cittadinanza Europea

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di lavoro.;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di possedere le seguenti competenze informatiche per poter interagire con la piattaforma PON:

Livello Base

Livello Intermedio

Livello Alto

Il/La sottoscritto/a si impegna a concordare con il Gruppo di lavoro, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso).

Allega Curriculum vitae e documento di riconoscimento.

Luogo e Data

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Luogo e Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Titoli culturali (max 20 punti):

CANDIDATOSCUOLA

<u>diploma scuola sec. II grado: max5 punti:</u>		
voto fino a 41/60 o 75/100 : punti 1;		
voto da 42/60 o 76/100 fino a 47/60 o 80/100: punti 2;		
voto da 48/60 o 81/100 fino a 49/60 o 89/100: punti 3;		
voto da 50/60 o 90/100 fino a 59/60 o 99/100: punti 4;		
voto 60/60 o 100/100: punti 5		
<u>laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento: max 10 punti:</u>		
voto fino a 90/110: punti 2		
voto da 91/110 a 99/110: punti 4		
voto da 100/110 a 105/110: punti 6		
voto da 106/110 a 110: punti 8		
110/110 con lode:10		
<u>ALTRI TITOLI CULTURALI:</u>		
laurea specifica triennale: 3 punti		
spec. post diploma biennale: 2 punti		
spec. post laurea biennale: 2 punti		
2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti		
corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto		
corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti		
master biennale: 2 punti		
abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto		
patente europea: 3 punti		
Certificazioni linguistiche:		

B2: 2 punti		
C1: 3 punti		

<p>Incarichi ricoperti (max 15 punti):</p> <p>(si valutano gli incarichi relativi agli ultimi 5 anni scolastici)</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p> <p>1 punto per ogni incarico</p> <p><i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso – referente progetto – responsabile laboratorio, capo dipartimento, coordinatore consiglio di classe/interlasse)</i></p>		
<p>Esperienza in progetti PON (max 15 punti):</p> <p><i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p> <p>Punti: 2 per TUTOR</p> <p>Punti.1 per FACILITATORE/VALUTATORE</p> <p>Punti: 1 per ESPERTO</p>		
<p>Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti):</p> <p>1 punto per ogni seminario</p> <p>5 punti per ogni esperienza annuale</p>		
PUNTEGGIO TOTALE		