



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



**MIUR**

Prot. n. 185 /II.10

Bitonto, 15/01/2020

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

VISTO il CCNL/Scuola del 29/11/2007 e successive Sequenze Contrattuali;  
VISTO il CCNL/Scuola del 09/02/2018;  
VISTO il D. Lgs. N. 165/2001, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 150/2009;  
PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;  
PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa,  
TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;

il giorno 15 del mese di gennaio dell'anno 2020, in Bitonto, presso il plesso di via Prof. A. Amendolagine, in sede di contrattazione integrativa tra:

**La delegazione di parte pubblica:**

dirigente scolastico pro-tempore: Dott. Michele BONASIA,

**Le rappresentanze sindacali unitarie in carica:**

RSU CISL	Docente Di Turi Angela
RSU GILDA UNAMS	Docente Lauti Luigi Sebastiano
RSU FLC - CGIL	Docente Lovero Emanuele

**I rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto scuola, di seguito indicati:**

.....  
.....  
.....

**VIENE SOTTOSCRITTA**

la seguente ipotesi di Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Modugno-Rutigliano-Rogadeo" di Bitonto, finalizzata alla stipula, previa certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

**PARTE PRIMA  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto sostituisce tutti quelli precedenti e si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti decorrono dalla data effettiva di stipula e conservano validità per l'anno scolastico 2019/2020, facendo salva la possibilità di apportare modifiche o integrazioni a seguito di

*Stipulato da  
15/1/20*

*Michele Bonasia*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

innovazioni legislative o contrattuali, o conseguenti a necessità di modifiche ritenute utili dalle parti contraenti.

3. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Articolo 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**PARTE SECONDA  
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**Articolo 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:
  - a) contrattazione integrativa;
  - b) informazione preventiva;
  - c) confronto;
  - d) informazione successiva;
  - e) interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

**Articolo 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

*Firma Michele Baccare*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Articolo 5 – Materie di relazione sindacale (oggetto della contrattazione integrativa)**

1. Sono oggetto di contrattazione di istituto quelle previste all'art. 22 del CCNL/Scuola 2016-2018 del 09/02/2018.
2. La contrattazione integrativa di istituto tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dei vincoli e dei limiti stabiliti da norme di legge, con particolare riferimento a quanto definito dal D. lgs. N. 165/2001, in merito a:
  - a) disciplina della ripartizione tra materie sottoposte alla legge e oggetto di contrattazione;
  - b) modifica del rapporto tra fonti normative;
  - c) ambiti previsti dalla contrattazione collettiva e contrattazione integrativa;
  - d) abrogazione di tutte le norme contrattuali in contrasto con le disposizioni di legge.
3. La contrattazione integrativa non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da contratti collettivi nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40 D. Lgs. N. 165/2001).
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL 2016-2018 all'art. 22 lett. c):
  - c1). l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2). i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
  - c3). i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro **e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari**, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4). i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
  - c5). i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
  - c6). i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - c7). criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - c8). i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - c9). riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
5. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti, a cui provvederà un componente della RSU.
6. In caso di mancato accordo, il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.
7. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum fra tutti i lavoratori della scuola.

*Il verbale dovrà essere...*

*Michele Basso*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

8. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale e organizzativo.

**Articolo 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzo dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Articolo 7 – Confronto**

- I soggetti sindacali attraverso il confronto potranno esprimere opportuna valutazione e partecipare costruttivamente alla realizzazione del servizio scolastico.
- Il confronto sarà avviato se, entro 5 giorni dall'informazione preventiva, viene richiesto dai soggetti sindacali, anche singolarmente.

**Articolo 8 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
- nominativi dei docenti destinatari del bonus premiale.

**Articolo 9 – Attività sindacale**

- La RSU e le OO.SS. rappresentative hanno diritto ad utilizzare un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere comunicati di interesse sindacale e del lavoro, materiale inerente l'attività svolta, pubblicazioni, testi. La bacheca è allestita in luogo accessibile e visibile nella sede centrale dell'Istituto e nei vari plessi/succursali. La RSU e i rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, assumendosi la responsabilità di quanto affisso. Sarà cura dell'amministrazione affiggere all'albo il materiale inviato dalle OO.SS.
- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale situato in Via Amendolagine, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.

*Il documento  
non è  
stato*

*Michela Bocca*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

**Articolo 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. La RSU può indire assemblee durante l'orario di lavoro (al massimo di due ore), riguardanti tutti o parte dei dipendenti ed in numero massimo di due al mese, calcolate per i singoli gruppi per i quali sono state convocate.
2. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente scolastico o esterna), l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto o con fonogramma o fax, almeno sei giorni prima al Dirigente scolastico.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo di Istituto. Contestualmente, il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario di assemblea.
4. Il foglio delle firme di adesione all'assemblea sindacale viene ritirato almeno nei tre giorni precedenti l'assemblea per consentire l'eventuale comunicazione alle famiglie della sospensione delle lezioni.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, con l'impiego di un collaboratore scolastico. Qualora tutto il personale ATA intenda partecipare all'assemblea, per assicurare, ove necessario, i servizi minimi individuati all'articolo 12, si ricorrerà alla rotazione in ordine alfabetico per prevedere la permanenza in servizio di n. 1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso.
7. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione stessa.
8. La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad ulteriori adempimenti.
9. Il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti dell'orario. Il Dirigente scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare l'esigenza di sospendere l'intera attività didattica per l'impossibilità di garantire la vigilanza e per evitare discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
10. Per il personale docente, le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le modalità operative per lo svolgimento delle assemblee, a seconda del coinvolgimento delle varie componenti e della collocazione oraria, sono così concordate:
  - coinvolgimento del personale docente con sezioni/classi organizzate in orari antimeridiani: adeguamento dell'orario delle lezioni sulla base delle dichiarazioni rese dal personale;
  - coinvolgimento del personale docente con sezioni e servizio mensa: sospensione del servizio mensa ed impiego dei docenti in unico turno antimeridiano con compresenza;
  - orario di inizio e/o sospensione delle attività didattiche:
    - per le assemblee sindacali da svolgere nelle prime due ore della giornata lavorativa: l'inizio delle attività didattiche avverrà alle ore 11.00;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

- per le assemblee sindacali da svolgere nelle ultime due ore dal termine delle attività didattiche, la sospensione delle lezioni avverrà alle ore 11.00.

11. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
12. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.
13. Le assemblee territoriali sono regolamentate dal C.I.R. (Contratto Integrativo Regionale) del 09/2008, art. 8, comma 6. Convenzionalmente l'orario delle lezioni è 8,00-13,00, ai fini del computo delle ore di assemblea. Le attività didattiche si svolgeranno in unico turno antimeridiano che terrà conto del monte ore giornaliero di servizio, salvaguardando il diritto del lavoratore alla partecipazione.

#### **Articolo 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Alla RSU spettano permessi retribuiti per un monte ore annuale, per anno scolastico, pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio a tempo indeterminato, compreso il personale utilizzato ed in assegnazione provvisoria con esclusione dei supplenti annuali (art. 8 CCNQ, 7/8/98). Il Dirigente scolastico comunica alla RSU il monte ore spettante. La RSU decide come utilizzare i permessi per le attività che intende svolgere durante l'anno.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. L'utilizzazione dei permessi, costituendo esercizio di un diritto, prescinde dalla compatibilità con le esigenze di servizio.
4. Per l'esercizio delle prerogative sindacali è consentito ai componenti della RSU:
  - a. comunicare con il personale della scuola;
  - b. l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice;
  - c. l'uso del computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
  - d. l'utilizzo della sala docenti per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la convocazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Articolo 12 – Diritto di accesso agli atti**

La RSU e le OO.SS. territoriali di cui all'art. 22 del CCNL vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva e di contrattazione integrativa.

#### **Articolo 13 - Sciopero**

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso o nel più breve tempo possibile. Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a presentarsi alla prima ora, nel rispetto del monte ore di servizio giornaliero.
2. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

3. Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di un collaboratore scolastico. Il DSGA sceglierà il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo l'eventuale sostituzione.

**Articolo 14 – Determinazione dei contingenti di personale**

1. Al fine di garantire, sulla base dei criteri generali fissati dall'accordo integrativo nazionale dell'8 ottobre 1999, il contingente di personale (ATA – EDUCATIVO) necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili all'interno dell'istituzione in caso di sciopero, viene determinato come segue:
- per garantire le attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico;
  - per garantire il funzionamento degli impianti di riscaldamento se condotti direttamente dalla scuola: n. 1 unità di personale in possesso del patentino per la conduzione di caldaie;
  - per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove eccezionalmente funzioni, n. 1 Collaboratore Scolastico;
  - per garantire la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi, n. 1 Collaboratore Scolastico per consentire l'accesso ai locali agli incaricati delle ditte che eventualmente gestiscono lo smaltimento dei rifiuti in questione;
  - per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, il DSGA, n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse.
2. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratori e lavoratrici, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti scolastici nei confronti dei dipendenti senza un apposito accordo con la RSU o con le OO.SS. Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL vigente.

**PARTE TERZA**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

*Michele Basso*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**PARTE QUARTA  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Articolo 17 – Attuazione delle norme di sicurezza**

Per l'attuazione delle norme di sicurezza, sono predisposti:

- il piano per la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione;
- le designazioni degli addetti antincendio e degli addetti al primo soccorso, e, comunque, alla gestione dell'emergenza;
- esercitazioni pratiche di evacuazione almeno due volte l'anno;
- lo svolgimento di un'adeguata attività di formazione e di informazione del personale e degli alunni, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- la consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

**Articolo 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006-2009 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 19 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

**Art. 20 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*M. dele Basso*





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

**PARTE QUINTA**  
**AREA DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE**

**Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.**

**Articolo 21 – Finalità**

Il fondo di istituto è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio.

Il fondo, inoltre, è finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

**Articolo 22 – Risorse**

Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica per l'anno 2019/2020, comprensive di economie al 31/08/2019, sono costituite da:

- F.I.S.; 39.981,98;
- Funzioni Strumentali all'offerta formativa; € 4.296,62;
- Incarichi specifici A.T.A. (art. 62 CCNL/2007); € 1.941,22;
- Area a rischio art. 2 comma 2 CCNL 7/8/2014: € 528,98;
- Attività complementari di educazione fisica: € 1.037,65
- Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti: € 10.308,79;
- Fondo per la valorizzazione del personale docente art.1, comma126, legge 13/07/2015 n. 107 anno scolastico 2019/2020: € 13284,68 (nota MIUR prot. n. ).**

I parametri di calcolo sono stati eseguiti in base alla nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 e al CCNI MIUR-OO.SS. del ed illustrati, al lordo Stato e al lordo dipendente, nel prospetto che segue:

**FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA. (Art. 88 CCNL 29/11/2007)**

Michele Bascia



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo lordo STATO	Importo lordo dipendente
CCNI del 18/09/2019 € 2.541,87 x n° 6 punti erogazione servizio	€ 2.541,87 x 6	15.251,22	11.493,00
CCNI del 18/09/2019 € 328,23 x 117 posti organico di diritto	€ 328,23 x 117	38.402,91	28.939,64
<b>Totale</b>		<b>53.654,13</b>	<b>40.432,64</b>
Economie al 31.08.2019 su piano gestionale 05: <b>totale 3.809,33</b>		<b>5054,98</b>	<b>3.809,33</b>
	<b>totale</b>	<b>58709,11</b>	<b>44.241,98</b>
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE al D.S.G.A.:</b> <b>Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008</b> Complessità scuola (istituto verticalizzato) Complessità organizzativa (€ 30,00x117posti O.D.)		<b>995,25</b>	<b>750,00+</b>
	<b>Totale</b>		<b><u>3.510,00=</u></b> <b>4.260,00</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo	Importo lordo dipendente
CCNI del 18/09/2019	Quota fissa istituto	<b>1.414,99</b>	<b>1066,30</b>
CCNI del 18/09/2019	Istituto verticalizzato	<b>625,62</b>	<b>471,45</b>
CCNI del 18/09/2019	€ 36,61 x n.100 posti docenti organico	<b>3.661,00</b>	<b>2758,85</b>
	<b>Totale</b>	<b>5.701,61</b>	<b>4.296,62</b>

**INCARICHI SPECIFICI (art. 62 CCNL 29/11/2007)**

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente
CCNI del 18/09/2019	€ 161,10 x n.16 posti ATA	<b>2.577,60</b>	<b>1.941,22</b>
Economie al 31.08.2019	-----		
	<b>Totale</b>	<b>2577,60</b>	<b>1941,22</b>

**ORE ECCEDENTI**

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo	Importo lordo dipendente
CCNI del 18/09/2019	€ 27,02 x n. 64 posti Docenti Infanzia e Primaria	<b>1.729,28</b>	<b>1303,14</b>
	€ 48,39 x n.36 posti docenti SS		<b>1312,76</b>

*Michèle Bencini*





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



**MIUR**

Coordinamento cons. inters. Interclasse	22x10	220	5108,95	3850,00
Referente registro elettronico	2x10	20	350	350,00
Referente sito web		15	464,45	262,50
Responsabili di dipartimento	5x10	50	1161,12	875,00
Referenti progetti primaria e infanzia	2x10	20	464,45	350,00
Responsabili GIOMOVI	2X15	30	496,67	525,00
<b>Totale per collaborazioni</b>		<b>780</b>	<b>18.113,55</b>	<b>13.650</b>

\*n. 20 ore cad. x n. 2 plessi scuola primaria + n. 10 ore cad. x n. 3 plessi scuola infanzia

Incarico per ATTIVITA' PROGETTUALI	Ore pro-capite	Totale ore	Fabbisogno lordo Stato	Fabbisogno lordo dipendente
GIORNALE SCOLASTICO	20X5	100	2322,25	1750
PROGETTI INFANZIA	13,12X8	105	2438,36	1837,50
PROGETTI PRIMARIA	13,12X22	290	6734,52	5075,00
PROGETTI SECONDARIA	13,12X16	210	4876,72	3675,00
		<b>705</b>	<b>16.371,85</b>	<b>12.337,50</b>

**Totale ore funzionali all'insegnamento: 705 ore.**

Costo totale attività funzionali:

tipologia incarico	ore	Lordo stato	Lordo dipendente
collaborazioni	780	18.113,55	13.650
attività progettuali	705	16.372,89	12.337,50
<b>Totale</b>	<b>1485</b>	<b>34.481,70</b>	<b>25.987,50</b>

Si utilizza, come risorsa aggiuntiva, parte dell'assegnazione delle ore eccedenti e precisamente **€ 2.992,50 PER ATTIVITA' FUNZIONALI** così come segue:

tipologia incarico	ore	Lordo stato	Lordo dipendente
Collaboratore del DS	15	348,33	262,50
collaborazione settore musica	15	348,33	262,50
Collaborazione arte e teatro	15	348,33	262,50
Collaborazione gestione supplenze	15	348,33	262,50
Collaborazione progettualità	15	348,33	262,50
Responsabile dei laboratori 1hx17	17	394,78	297,50
Coordinamento cons.interc.inters.classe 1hx22	22	510,89	385

*Mobile Banca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

	Totale ore 114	2.647,32	1.995,00
--	----------------	----------	----------

E per **ATTIVITA' PROGETTUALI** così' come segue:

tipologia incarico	ore	Lordo stato	Lordo dipendente
Progetto infanzia	10	232,22	175,00
Progetto primaria	27	627,00	472,50
Progetto secondaria	20	464,45	350,00
	Totale ore 57	1.323,68	997,50

a) Ore disponibili per progetti:

25.988,28-13650=€ **12.338,28** equivalente a h 705 di attività funzionali+ € **997,50** equivalente a h 57 derivanti dall'utilizzazione di parte della risorsa delle ore eccedenti.

b) Attività complementari di educazione fisica per progetto di alfabetizzazione motoria: € **1.037,65**

c) Progetto extracurricolare di potenziamento delle competenze di base in italiano e matematica da fondi Area a rischio di cui all'art. 2, comma 2 CCNL 7/8/2014: € **528,98** corrispondente a n. 30 ore CIRCA di attività aggiuntive all'insegnamento.

d) Fondo per la valorizzazione del personale docente art.1, comma 126, legge 13/07/2015 n. 107 anno scolastico 2019/2020: € **13.284,68** (nota MIUR prot. n.).

**Articolo 24 – Valorizzazione del merito del personale docente**

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

**Articolo 25 – Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, è anche indicato il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e dei risultati conseguiti, nonché all'effettiva presenza in servizio.

**Articolo 26 – Criteri per la ripartizione dei compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari**

L'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite da progetti nazionali e comunitari tiene conto dei seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità
- equa utilizzazione del personale.

L'utilizzazione nelle attività retribuite è comunque subordinata alla presenza in servizio e alla effettiva disponibilità.

Per i progetti comunitari si seguiranno le disposizioni previste dalle note autorizzative dei progetti e il personale sarà reclutato con bando interno.

*Michèle Bausa*

*Il personale docente parte da n. 57*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

**Articolo 27 – Disposizioni per la realizzazione delle attività aggiuntive di insegnamento**

1. I progetti riguardanti la Scuola dell'Infanzia devono essere svolti prioritariamente nella giornata del SABATO, per esigenze organizzative della scuola.
2. Nell'esecuzione dei progetti deve essere rispettato il calendario preventivamente presentato, né è previsto alcun recupero per assenze dovute a motivi personali dei docenti. Unica eccezione è rappresentata da impedimenti dovuti a motivi istituzionali.
3. L'erogazione dei compensi sarà effettuata ad effettivo ricevimento dei finanziamenti previsti, secondo le modalità previste dalle norme di legge vigenti.
4. Dalla suddetta prestazione sono esclusi i docenti a tempo determinato e tutti i docenti con orario inferiore a quello di cattedra.

**Articolo 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. La quota relativa al personale ATA di € 13.993,69 è attribuita come segue:

h 60 x 11 (coll. Scol.) x 12,5 =	8.250,00
h 70 x 5 (ass. amm.vi) x 14,5 =	5.075,00
TOTALE	13.325,00

2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi così come segue:  
H 23X2 ASS.TI AMM.VI X €14,50= € 667,00
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Eventuali economie derivanti da rinunce o recuperi compensativi saranno ridistribuite tra il personale dello stesso profilo.

**Articolo 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate come segue, prevedendo lo stesso compenso previsto per il personale di ruolo :

€ // per n. // unità di personale tecnico

-€ 449,50 cad. per n. 2 unità di personale amministrativo per un totale di € 899

-€ 345 cad. per n. 3 unità di collaboratori scolastici per un totale di € 1035

-

**-PARTE SESTA**

**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Articolo 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

*Michelle Baccio*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque in percentuale alla prestazione svolta

Il presente contratto è formato da 15 pagine, compresa quella relativa alle firme dei trattanti.  
Lo stesso viene sottoscritto il giorno \_\_\_\_\_, in Bitonto presso la sede scolastica di via Prof. Amendolagine.

Parte pubblica	Parte sindacale	
	RSU	OO.SS.
Il Dirigente Scolastico Michele BONASIA <i>Michele Bonasia</i>	Prof.ssa Angela DI TURI <i>Angela Di Turi</i>	CISL Scuola
	Prof. Luigi Sebastiano LAUTA <i>Luigi Sebastiano Lauta</i>	UIL Scuola
	Ins. Emanuele LOVERO <i>Emanuele Lovero</i>	SNALS
		GILDA FLC CGIL
		FLC CGIL

*Emanuele Lovero*  
*Angela Di Turi*  
*Luigi Sebastiano Lauta*