



Prot. n. 2320/B10

Bitonto, li 23/08/2016

A tutto il Personale
Loro Sedi

All'Albo dell'Istituzione scolastica
S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 55 novies del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 69 D. Lgs. n. 150/2009;
- VISTA la Circolare Dip. Funz. Pubblica n. 3/2010;
- VISTO il Regolamento di Istituto;
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia;
- VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016/2018;
- SENTITO il parere del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

L'emanazione della seguente direttiva, al fine di dare attuazione al principio della massima trasparenza nell'organizzazione e nell'attività amministrativa e didattica di questa Istituzione Scolastica:

Art. 1 – Il personale Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo è tenuto ad indossare e tenere ben in evidenza il cartellino identificativo personale, con l'obiettivo di prestare la più ampia collaborazione, con garbo e cortesia, alle persone interne ed esterne, promuovendo ogni azione finalizzata all'interesse generale dell'istituzione Scolastica.

Art. 2 – Presso ogni postazione di lavoro degli uffici deve essere esposta ben evidente la targa con l'indicazione della qualifica e del nominativo del dipendente.

Art. 3 – All'ingresso di ogni ufficio deve essere esposto l'elenco dei dipendenti collegati ai procedimenti amministrativi per i quali sono referenti.

Art. 4 – Il personale docente esporrà il proprio cartellino identificativo nello svolgimento di tutte le attività riconducibili all'Istituzione Scolastica caratterizzate da contatto diretto con pubblico esterno.

Art. 5 – Ogni persona esterna impegnata in attività nell'ambito dell'Istituzione Scolastica è tenuta ad esporre il cartellino identificativo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Pastorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993