



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Pw-d.3963/11.10

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

VISTO il CCNL/Scuola del 29/11/2007 e successive Sequenze Contrattuali;

VISTO il CCNL/Scuola del 09/02/2018;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 150/2009;

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa,

TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;

il giorno 19 del mese di novembre dell'anno 2018, in Bitonto, presso il plesso di via Prof. A. Amendolagine, in sede di contrattazione integrativa tra:

La delegazione di parte pubblica:

dirigente scolastico: Dott. Michele BONASIA,

Le rappresentanze sindacali unitarie in carica:

RSU CISL	Docente Di Turi Angela
RSU GILDA UNAMS	Docente Lauti Luigi Sebastiano
RSU FLC - CGIL	Docente Lovero Emanuele

I rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto scuola, di seguito indicati:

.....
.....
.....

VIENE SOTTOSCRITTA

la seguente ipotesi di Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Modugno-Rutigliano-Rogadeo" di Bitonto, finalizzata alla stipula, previa certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

**PARTE PRIMA
DISPOSIZIONI GENERALI**

Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto sostituisce tutti quelli precedenti e si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti decorrono dalla data effettiva di stipula e conservano validità per l'anno scolastico 2018/2019, facendo salva la possibilità di apportare modifiche o integrazioni a seguito di

Michele Bonasia



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

innovazioni legislative o contrattuali, o conseguenti a necessità di modifiche ritenute utili dalle parti contraenti.

3. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Articolo 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**PARTE SECONDA
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

Articolo 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:
 - a) contrattazione integrativa;
 - b) informazione;
 - c) confronto;
 - d) informazione;
 - e) interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Articolo 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Handwritten signature: Michele Baurio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Articolo 5 – Materie di relazione sindacale (oggetto della contrattazione integrativa)

1. Sono oggetto di contrattazione di istituto quelle previste all'art. 22 del CCNL/Scuola 2016-2018 del 09/02/2018.
2. La contrattazione integrativa di istituto tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dei vincoli e dei limiti stabiliti da norme di legge, con particolare riferimento a quanto definito dal D. lgs. N. 165/2001, in merito a:
 - a) disciplina della ripartizione tra materie sottoposte alla legge e oggetto di contrattazione;
 - b) modifica del rapporto tra fonti normative;
 - c) ambiti previsti dalla contrattazione collettiva e contrattazione integrativa;
 - d) abrogazione di tutte le norme contrattuali in contrasto con le disposizioni di legge.
3. La contrattazione integrativa non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da contratti collettivi nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40 D. Lgs. N. 165/2001).
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL 2016-2018 all'art. 22 lett. c):
 - c1). l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2). i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - c3). i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4). i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - c5). i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c6). i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c7). criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - c8). i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c9). riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
5. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti, a cui provvederà un componente della RSU.
6. In caso di mancato accordo, il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.
7. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum fra tutti i lavoratori della scuola.

Stipulato il giorno

19/02/2018

2018

[Signature]

Michele Basso



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

8. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale e organizzativo.

Articolo 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e) utilizzazione dei servizi sociali;
 - f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g) tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Articolo 7 – Confronto

1. I soggetti sindacali attraverso il confronto potranno esprimere opportuna valutazione e partecipare costruttivamente alla realizzazione del servizio scolastico.
2. Il confronto sarà avviato se, entro 5 giorni dall'informazione preventiva, viene richiesto dai soggetti sindacali, anche singolarmente.

Articolo 8 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
 - c) nominativi dei docenti destinatari del bonus premiale.

Articolo 9 – Attività sindacale

1. La RSU e le OO.SS. rappresentative hanno diritto ad utilizzare un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere comunicati di interesse sindacale e del lavoro, materiale inerente l'attività svolta, pubblicazioni, testi. La bacheca è allestita in luogo accessibile e visibile nella sede centrale dell'Istituto e nei vari plessi/succursali. La RSU e i rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, assumendosi la responsabilità di quanto affisso. Sarà cura dell'amministrazione affiggere all'albo il materiale inviato dalle OO.SS.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale situato in Via Amendolagine, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.

Articolo 10 – Assemblea in orario di lavoro

Handwritten signature: M. de Biasi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

1. La RSU può indire assemblee durante l'orario di lavoro (al massimo di due ore), riguardanti tutti o parte dei dipendenti ed in numero massimo di due al mese, calcolate per i singoli gruppi per i quali sono state convocate.
2. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente scolastico o esterna), l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto o con fonogramma o fax, almeno sei giorni prima al Dirigente scolastico.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo di Istituto. Contestualmente, il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario di assemblea.
4. Il foglio delle firme di adesione all'assemblea sindacale viene ritirato almeno nei tre giorni precedenti l'assemblea per consentire l'eventuale comunicazione alle famiglie della sospensione delle lezioni.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, con l'impiego di un collaboratore scolastico. Qualora tutto il personale ATA intenda partecipare all'assemblea, per assicurare, ove necessario, i servizi minimi individuati all'articolo 12, si ricorrerà alla rotazione in ordine alfabetico per prevedere la permanenza in servizio di n. 1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso.
7. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione stessa.
8. La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad ulteriori adempimenti.
9. Il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti dell'orario. Il Dirigente scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare l'esigenza di sospendere l'intera attività didattica per l'impossibilità di garantire la vigilanza e per evitare discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
10. Per il personale docente, le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le modalità operative per lo svolgimento delle assemblee, a seconda del coinvolgimento delle varie componenti e della collocazione oraria, sono così concordate:
 - coinvolgimento del personale docente con sezioni/classi organizzate in orari antimeridiani: adeguamento dell'orario delle lezioni sulla base delle dichiarazioni rese dal personale;
 - coinvolgimento del personale docente con sezioni e servizio mensa: sospensione del servizio mensa ed impiego dei docenti in unico turno antimeridiano con compresenza;
 - orario di inizio e/o sospensione delle attività didattiche:
 - per le assemblee sindacali da svolgere nelle prime due ore della giornata lavorativa: l'inizio delle attività didattiche avverrà alle ore 11.00;
 - per le assemblee sindacali da svolgere nelle ultime due ore dal termine delle attività didattiche, la sospensione delle lezioni avverrà alle ore 11.00.

F. Modugno

R. Rutigliano

R. Rogadeo

M. delle Grazie



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

11. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
12. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.
13. Le assemblee territoriali sono regolamentate dal C.I.R. (Contratto Integrativo Regionale) del 09/2008, art. 8, comma 6. Convenzionalmente l'orario delle lezioni è 8,00-13,00, ai fini del computo delle ore di assemblea. Le attività didattiche si svolgeranno in unico turno antimeridiano che terrà conto del monte ore giornaliero di servizio, salvaguardando il diritto del lavoratore alla partecipazione.

Articolo 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Alla RSU spettano permessi retribuiti per un monte ore annuale, per anno scolastico, pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio a tempo indeterminato, compreso il personale utilizzato ed in assegnazione provvisoria con esclusione dei supplenti annuali (art. 8 CCNQ, 7/8/98). Il Dirigente scolastico comunica alla RSU il monte ore spettante. La RSU decide come utilizzare i permessi per le attività che intende svolgere durante l'anno.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. L'utilizzazione dei permessi, costituendo esercizio di un diritto, prescinde dalla compatibilità con le esigenze di servizio.
4. Per l'esercizio delle prerogative sindacali è consentito ai componenti della RSU:
 - a. comunicare con il personale della scuola;
 - b. l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice;
 - c. l'uso del computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
 - d. l'utilizzo della sala docenti per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la convocazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al Dirigente.

Articolo 12 – Diritto di accesso agli atti

La RSU e le OO.SS. territoriali di cui all'art. 22 del CCNL vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva e di contrattazione integrativa.

Articolo 13 - Sciopero

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso o nel più breve tempo possibile. Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a presentarsi alla prima ora, Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a presentarsi alla prima ora, nel rispetto del monte ore di servizio giornaliero.
2. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio.
3. Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di un collaboratore



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

dell'articolo 57 del CCNL 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**PARTE QUARTA
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Articolo 17 – Attuazione delle norme di sicurezza

Per l'attuazione delle norme di sicurezza, sono predisposti:

- il piano per la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione;
- le designazioni degli addetti antincendio e degli addetti al primo soccorso, e, comunque, alla gestione dell'emergenza;
- esercitazioni pratiche di evacuazione almeno due volte l'anno;
- lo svolgimento di un'adeguata attività di formazione e di informazione del personale e degli alunni, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- la consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Articolo 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006-2009 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 19 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 20 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

PARTE QUINTA

AREA DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE

Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFD FWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Articolo 21 – Finalità

Il fondo di istituto è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio.

Il fondo, inoltre, è finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

Articolo 22 – Risorse

Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica per l'anno 2018/2019, comprensive di economie al 31/08/2018, sono costituite da:

- a) F.I.S.; 44.359,12;
- b) Funzioni Strumentali all'offerta formativa; € 5.112,02;
- c) Incarichi specifici A.T.A. (art. 62 CCNL/2007); 3.041,33;
- d) Area a rischio art. 2 comma 2 CCNL 7/8/2014: € 372,35;
- e) Attività complementari di educazione fisica: 1.034,51
- f) Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti: **10.847,25;**
- g) **Fondo per la valorizzazione del personale docente art.1, comma126, legge 13/07/2015 n. 107 anno scolastico 2018/2019: € 11.649,92 (nota MIUR prot. n.21185 del 24/10/2018).**

I parametri di calcolo sono stati eseguiti in base alla nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 e al CCNI MIUR-OO.SS. del 01 AGOSTO 2018 ed illustrati, al lordo Stato e al lordo dipendente, nel prospetto che segue:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA. (Art. 88 CCNL 29/11/2007)

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo lordo STATO	Importo lordo dipendente
CCNI del 01/08/2018 € 2.602,88 x n° 6 punti erogazione servizio	€ 2.602,88 x 6	15.617,28	11.768,86
CCNI del 01/08/2018 € 337,03 x 113 posti organico di diritto	€ 337,03 x 113	38.084,39	28.699,62
Totale		53.701,67	40.468,48+
Economie al 31.08.2018 su piano gestionale 05: capitolo 2555= 1881,52 capitolo 2556= <u>2.009,32</u> totale 3.890,84		5.163,15	3.890,84
	totale	58.864,83	44.359,32
INDENNITA' DI DIREZIONE al D.S.G.A.: Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008 Complessità scuola (istituto verticalizzato) Complessità organizzativa (€ 30,00x113 posti O.D.)		995,25	750,00+
	Totale	<u>4.498,53</u> 5.493,78.	<u>3.390,00=</u> 4.140,00

F. Amendolagine
 F. Amendolagine
 F. Amendolagine
 F. Amendolagine

Milena Benicè



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWFM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

FUNZIONI STRUMENTALI

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo	Importo lordo dipendente
CCNI del 01/08/2018	Quota fissa istituto	1.714,34	1.291,89
CCNI del 01/08/2018	Istituto verticalizzato	767,24	578,18
CCNI del 01/08/2018	€ 45,15 x n.96 posti docenti organico	4.311,36	3.248,95
Totale		6.792,94	5.119,02

INCARICHI SPECIFICI (art. 62 CCNL 29/11/2007)

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente
CCNI del 01/08/2018	€ 161,10 x n.16 posti ATA	2.577,60	1.942,43
Economie al 31.08.2018		1.458,24	1.098,90
Totale		4.035,84	3.041,33

ORE ECCEDENTI

Fonte normativa	Modalità di calcolo	Importo	Importo lordo dipendente
CCNI del 01/08/2018	€ 26,95 x n. 61 posti Docenti Infanzia e Primaria	1.643,95	1.238,85
	€ 48,90 x n.35 posti docenti SS 1°grado	1.711,50	1.289,75
TOTALE		3.355,45	2.528,60
<u>Economie al 31.08.2018</u>			
Cap. 2556/06=	19,60+	11.038,85	8.318,65
Cap. 2554/06=	2.735,89+		
Cap. 2555/06=	5.563,16=		
Totale	8.318,65		
Totale		14.394,30	10.847,25

Articolo 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo di istituto

Il fondo di istituto, considerate le unità lavorative di servizio e le attività connesse all'attuazione del POF, tenendo presenti le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, è utilizzato:

- 65% per il personale docente
- 35% per il personale ATA

ed è così ripartito:

M. Pellecchia



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

1. Collaborazioni (supporto al DS e al modello organizzativo);
2. Coordinamento della didattica;
3. Attività aggiuntive extracurricolari di insegnamento;
4. Attività aggiuntive personale ATA.

Fondo di Istituto al lordo dipendente:

Quota F.I.S. anno scolastico 2018/2019 =

FIS Totale **44.359,32-**

Indennità di direzione DSGA 4.140,00 =

TOTALE 40.219,32

Quota FIS docenti = $40.219,32 \times 65\% = 26.142,56$

Quota FIS A.T.A. = $40.219,32 \times 35\% = 14.076,76$

Si propone di utilizzare la suddetta quota per la liquidazione di incarichi al personale docente con ore funzionali all'insegnamento - € 17,50- come specificato nella tabella sottostante.

Incarico per collaborazioni	Ore pro-capite	Totale ore	Fabbisogno lordo Stato	Fabbisogno lordo dipendente
Collaboratori del D.S. n. 2	60	120	2.786,70	2.100,00
Coordinatori responsabili di plesso n. 5		70*	1.625,58	1.225,00
Attività alternative all'IRC n. 2		25	580,56	437,50
Responsabile laboratorio: n. 15	5	75	1.741,69	1.312,50
Commissione stesura orario n. 3 docenti	15	45	1.045,01	787,50
Unità di valutazione n. 8 docenti	10	80	1.857,80	1.400,00
Totale per collaborazioni		415	9.637,34	7.262,50
*n. 20 ore cad. x n. 2 plessi scuola primaria + n. 10 ore cad. x n. 3 plessi scuola infanzia				
Incarico per coordinamento didattica	Ore pro-capite	Totale ore	Fabbisogno lordo Stato	Fabbisogno lordo dipendente
COORDINATORI 21	10	210	4.876,73	3.675,00
Capi dipartimento n. 11	8	88	2.043,58	1.540,00
Gruppo di lavoro H: n. 3 docenti referenti	8	24	557,34	420,00
Referenti registro elettronico n. 3 docenti	10	30	696,67	525,00
Responsabile GIO.MO.VI/G.S.S. n. 2	15	30	696,67	525,00
Referente sito web 1 docente	10	10	232,23	175,00
Totale per coordinamento didattica		392	9.103,22	6.860,00

Totale ore funzionali all'insegnamento: 807 ore.

Costo totale attività funzionali:

tipologia incarico	ore	Lordo stato	Lordo dipendente
collaborazioni	415	9.637,34	7.262,50
coordinamento didattica	392	9.103,22	6.860,00
Totale	807	18.740,56	14.122,50

Michele Baiardi



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

a) Ore disponibili per progetti:

26.142,56-14.122,50=12.020,06 equivalente a h 686 di attività funzionali.

b) Attività complementari di educazione fisica per progetto di alfabetizzazione motoria: € 1.034,51

c) Progetto extracurricolare di potenziamento delle competenze di base in italiano e matematica da fondi Area a rischio di cui all'art. 2, comma 2 CCNL 7/8/2014: € 372,35 corrispondente a n. 10 ore di attività aggiuntive all'insegnamento.

d) Fondo per la valorizzazione del personale docente art.1, comma 126, legge 13/07/2015 n. 107 anno scolastico 2018/2019: € 11.649,92 (nota MIUR prot. n.21185 del 24/10/2018).

Articolo 24 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Articolo 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e dei risultati conseguiti, nonché all'effettiva presenza in servizio.

Articolo 26 – Criteri per la ripartizione dei compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari

L'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite da progetti nazionali e comunitari tiene conto dei seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità
- equa utilizzazione del personale.

L'utilizzazione nelle attività retribuite è comunque subordinata alla presenza in servizio e alla effettiva disponibilità.

Per i progetti comunitari si seguiranno le disposizioni previste dalle note autorizzative dei progetti e il personale sarà reclutato con bando interno.

Articolo 27 – Disposizioni per la realizzazione delle attività aggiuntive di insegnamento

1. I progetti riguardanti la Scuola dell'Infanzia devono essere svolti prioritariamente nella giornata del SABATO, per esigenze organizzative della scuola.
2. Nell'esecuzione dei progetti deve essere rispettato il calendario preventivamente presentato, né è previsto alcun recupero per assenze dovute a motivi personali dei docenti. Unica eccezione è rappresentata da impedimenti dovuti a motivi istituzionali.
3. L'erogazione dei compensi sarà effettuata ad effettivo ricevimento dei finanziamenti previsti, secondo le modalità previste dalle norme di legge vigenti.
4. Dalla suddetta prestazione sono esclusi i docenti a tempo determinato e tutti i docenti con orario inferiore a quello di cattedra.

Articolo 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. La quota relativa al personale ATA di € 14.076,76 è attribuita come segue:

Handwritten signature: Mi delle Bencie



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

h 60 x 12 (coll. Scol.) x 12.5 = 9.000,00
h 70 x 5 (ass. amm.vi) x 14,5 = 5.075,00

2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Articolo 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate come segue, prevedendo lo stesso compenso previsto per il personale di ruolo :

€ // per n. // unità di personale tecnico
-€ 800,00 cad. per n. 2 unità di personale amministrativo
-€ 360,33 cad. per n. 4 unità di collaboratori scolastici

PARTE SESTA NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque in percentuale alla prestazione svolta

*Finanziaria
forza
per
m*

Michele Panare



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Il presente contratto è formato da 14 pagine, compresa quella relativa alle firme dei trattanti.

Lo stesso viene sottoscritto il giorno 19 novembre 2018, in Bitonto presso la sede scolastica di via Prof. Amendolagine.

Parte pubblica	Parte sindacale	
Il Dirigente Scolastico Michele BONASIA <i>Michele Bonasia</i>	RSU	OO.SS.
	Prof.ssa Angela DI TURI <i>Angela Di Turi</i>	CISL Scuola
	Prof. Luigi Sebastiano LAUTA <i>Luigi Sebastiano Lauta</i>	UIL Scuola
	Ins. Emanuele LOVERO <i>Emanuele Lovero</i>	SNALS
	/	GILDA FLC CGIL
	/	FLC CGIL

Luigi Di Turi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA DEFINITIVA**

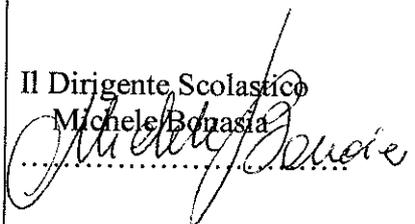
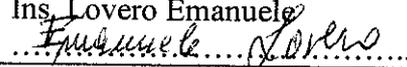
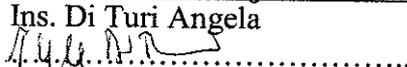
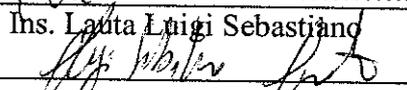
Il giorno 21 dicembre 2018, alle ore 9.00, presso il plesso di Via Prof. A. Amendogine, n. c.,

VISTE l' Ipotesi di accordo sottoscritta in data 19 novembre 2018;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in data 13/12/2018;

VIENE STIPULATO

in via definitiva il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Modugno-Rutigliano-Rogadeo" di Bitonto

Parte pubblica	Parte sindacale	
	RSU	OO.SS.
Il Dirigente Scolastico Michele Bonasia 	Ins. Lovero Emanuele 	CISL Scuola ///
	Ins. Di Turi Angela 	FLC - CGIL ///
	Ins. Latta Luigi Sebastiano 	UIL Scuola ///
	SNALS Confsal ///
	GILDA UNAMS ///



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
 Ricerca Finanziaria, Economico e Strategico
 Direzione Generale per l'Innovazione, Ricerca e C.I.S.R.
 Scelta e gestione delle Fondazioni per
 l'Università e per l'Innovazione Sociale
 Direzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AVANTI PER LA PROGRAMMAZIONE E LE ATTIVITÀ